

Instruções para Assinaturas da Diretora fora do SEI (FAPESP ou outros)

- Todos os documentos a serem assinados devem ser enviados devidamente preenchidos para o e-mail da secretaria: ccbs.sec@ufscar.br

- Preencher os dados e as datas em todos os campos dos documentos:

Nome da responsável: Profa. Dra. Isabela Aparecida de Oliveira Lussi

CPF:

Cargo: Diretora do CCBS/UFSCar

Instituição: Centro de Ciências Biológicas e da Saúde – CCBS/UFSCar

- Uma vez assinado digitalmente, o documento não pode ser editado e nem ter o nome do arquivo alterado para que a assinatura não perca a validação.

- Não enviar diferentes e-mails com o mesmo documento.

- Pedimos a divulgação periódica (informar aos alunos ingressantes da graduação e da pós-graduação) destas instruções e agradecemos a colaboração, pois a demanda de documentos é muito alta.